

Centro Formazione Professionale Gordola	<b>IL1.006</b>	Edizione 1-19
	<b>DISPOSIZIONI PER GLI APPRENDISTI AI CORSI INTERAZIENDALI</b>	Pag. 1 di 2

## **DISPOSIZIONI PER GLI APPRENDISTI CFP SSIC TI GORDOLA**

### **COMPORAMENTO**

Gli allievi sono tenuti ad assumere un comportamento adeguato, educato e rispettoso delle persone, dei colleghi e delle cose.

**È severamente vietato il consumo di bevande alcoliche e stupefacenti. Qualsiasi infrazione di questo tipo sarà immediatamente segnalata all'organo scolastico di Vigilanza cantonale, alla polizia e comporta ripercussioni immediate sulla relazione contrattuale con il proprio datore di lavoro.**

All'interno di tutti gli stabili è vietato fumare.

È vietato l'accesso ai locali pausa, mensa e alloggi con abiti e scarpe da lavoro.

Durante le pause è vietato lo stazionamento nella zona posteggi coperta sotto lo stabile ARCA.

Di principio si sconsiglia di allontanarsi dal CFP durante l'orario dei corsi, delle pause e della pausa pranzo.

### **POSTEGGI ED UTILIZZO INFRASTRUTTURE**

Le autovetture devono essere parcheggiate nelle aree predefinite P OSPITI (v. planimetria allegata) a sud (P3), ad ovest (P2 solo i posteggi delimitati con una linea bianca) e ad est presso lo stabile ARCA (P4).

Moto, motorini e biciclette devono essere parcheggiate ad est (tettoia c/o blocco D) per gli utenti dei blocchi A, C, D, I e presso lo stabile ARCA, nell'apposita area riservata, per gli utenti dello stesso.

La circolazione all'interno dell'area del CFP con qualunque mezzo (monopattini, biciclette, motorini, moto, automobili, ecc.) è severamente vietata.

Un'area di svago (prato verde) è situata a sud del complesso (c/o blocco I).

### **DISPOSIZIONI DIVERSE**

La Direzione declina ogni responsabilità in caso di furto all'interno degli armadietti.

In caso di emergenze durante gli orari d'ufficio rivolgersi all'ufficio informazioni (blocco C). Fuori orario di occupazione dell'amministrazione rivolgersi al custode raggiungibile al no. telefonico +41 79/371 79 38 oppure al no. interno 345 utilizzando la prima cabina telefonica a lato dello sportello informazioni.

Qualsiasi eventuale danno arrecato per negligenza a edifici, infrastrutture e attrezzature verrà fatturato.

Su specifica richiesta del Comando di Polizia Cantonale e della Direzione FFS, vi chiediamo di adottare un comportamento disciplinato anche presso la stazione FFS di Gordola, in particolare è obbligatorio l'utilizzo del sopra-passaggio onde evitare pericolosi attraversamenti dei binari. Agenti della Polizia Cantonale provvederanno a controlli regolari.

Centro Formazione Professionale Gordola	<b>IL1.006</b>	Edizione 1-19
	<b>DISPOSIZIONI PER GLI APPRENDISTI AI CORSI INTERAZIENDALI</b>	Pag. 2 di 2

## **RISERVAZIONE ALLOGGI PRESSO IL CFP**

Possono pernottare al CFP, durante lo svolgimento del corso, solo gli apprendisti che sono lontani dal proprio domicilio e non hanno la possibilità di rincasare la sera.

Gli apprendisti minorenni che desiderano alloggiare al CFP devono richiedere il formulario per l'autorizzazione di pernottamento dei genitori e ritornarlo, entro il giorno dell'arrivo, alla nostra segreteria. **Se tale formulario non sarà in nostro possesso non verrà concessa la possibilità di pernottare.**

**La prenotazione delle camere deve essere effettuata almeno una settimana prima dell'arrivo telefonando al no. 091/735 23 40.**

Possono accedere alle camere unicamente gli ospiti che pernottano al CFP ed è vietato l'accesso alle stesse durante tutte le pause.

Gli armadi, le scrivanie e soprattutto le camere sono da chiudere con le rispettive chiavi. Per eventuali valori importanti è a disposizione una cassaforte presso l'amministrazione. Si declina ogni responsabilità in caso di inosservanza di queste disposizioni.

Durante il periodo di pernottamento si raccomanda il rispetto delle infrastrutture evitando il disturbo ai diversi utenti.

Gli apprendisti sono pregati di rifare il loro letto ogni mattina prima dell'inizio dei corsi.

### Ritiro chiavi

- entro le 08.00 del giorno di arrivo;
- per arrivi durante il fine settimana o giorni festivi da concordare.

### Consegna chiavi

- entro le 08.00 del giorno di partenza;
- la camera deve essere riconsegnata entro le 08.00, se necessario è a disposizione un locale per il deposito dei bagagli fino alla partenza.

### Orari

- la colazione viene servita dalle 07.15 alle 07.45, è necessario prenotare all'arrivo;
- la cena viene servita alle 18.00, è necessario prenotare entro le 12.00 del giorno stesso al bar della mensa;
- il portone principale viene aperto alle 07.00 e chiuso alle 22.00.

### Metodi di pagamento

- fattura (su richiesta);
- in contanti, dopo le 10.00 del giorno della partenza;
- vengono accettati Euro, il resto viene dato in CHF e non vengono accettate monete;
- non vengono accettate carte di credito.

### **Numeri d'emergenza**

**Custode +41 79/371 79 38**

**oppure no. interno 345 utilizzando la cabina a lato della ricezione PT**